

## POLITYKA PRYWATNOŚCI

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności witryny internetowej [www.psml.pl](http://www.psml.pl) (dalej: Witryna) ma charakter informacyjny, nie jest ona źródłem obowiązków odwiedzających Witrynę. Polityka prywatności zawiera zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, w tym podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania plików cookies oraz narzędzi analitycznych.
2. Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem Witryny jest Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 41 lok. 8, 02- 521 Warszawa, adres korespondencyjny: Plac Trzech Krzyży 10/14, 00- 499 Warszawa, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000140880, REGON: 015337831, NIP: 5213226558, adres e-mail: [biuro@psml.pl](mailto:biuro@psml.pl), zwane dalej „Administratorem” lub „PSML”.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej „RODO”.
4. Korzystanie z Witryny jest dobrowolne. Podanie danych osobowych przez korzystającego z Witryny (dalej: „Użytkownika”) jest dobrowolne, z zastrzeżeniem następujących wyjątków:
  - zawieranie umów z Administratorem - niepodanie w przypadkach i w zakresie wskazanym w Witrynie oraz w Regulaminie Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną (dalej: „Regulamin”) i niniejszej Polityce prywatności danych osobowych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej z Administratorem skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy. Rodzaje usług świadczonych przez Administratora drogą elektroniczną za pośrednictwem Witryny wskazane są w treści Regulaminu. Podanie danych osobowych jest w takim wypadku wymogiem umownym i jeżeli osoba, której dane dotyczą, chce zawrzeć umowę z Administratorem, jest zobowiązana do podania wymaganych danych. Każdorazowo zakres danych wymaganych do zawarcia umowy wskazany jest uprzednio w treści Witryny oraz w Regulaminie;
  - obowiązki ustawowe Administratora - podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nakładających na Administratora obowiązek przetwarzania danych osobowych (np. przetwarzanie danych w celu prowadzenia ksiąg podatkowych lub rachunkowych) i brak ich podania uniemożliwi Administratorowi wykonanie tychże obowiązków.

5. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których przetwarzane przez niego dane osobowe dotyczą, a w szczególności jest odpowiedzialny i zapewnia, że zbierane przez niego dane są:
  - przetwarzane zgodnie z prawem;
  - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami;
  - merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane;
  - przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania oraz
  - przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
6. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane. Administrator stosuje środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
7. Wszelkie słowa, wyrażenia i akronimy występujące w niniejszej Polityce prywatności i rozpoczynające się wielką literą (np. Witryna, Administrator, Regulamin) należy rozumieć zgodnie z ich definicjami zawartymi w niniejszej Polityce prywatności oraz w Regulaminie, dostępnymi w treści Witryny.

## **II. Podstawy przetwarzania danych**

1. Administrator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 pkt a RODO);
  - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 pkt b RODO);
  - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 pkt c RODO)
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem (art. 6 ust. 1 pkt f RODO)
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora wymaga każdorazowo zaistnienia co najmniej jednej z podstaw wskazanych w II pkt 1 Polityki prywatności. Konkretnie podstawy przetwarzania

danych osobowych osób korzystających z Witryny przez Administratora są wskazane w kolejnym punkcie Polityki prywatności – w odniesieniu do danego celu przetwarzania danych osobowych przez Administratora.

### III. Cel, podstawa, okres i zakres przetwarzania danych w Witrynie

1. Każdorazowo cel, podstawa, okres i zakres oraz odbiorcy danych osobowych przetwarzanych przez Administratora wynikają z działań podejmowanych przez osobę korzystającą z usług świadczonych w Witrynie.
2. Administrator może przetwarzać dane osobowe podawane w Witrynie w następujących celach, na następujących podstawach, w okresach oraz w następującym zakresie:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania i czas trwania przetwarzania	Zakres przetwarzanych danych
<p>Wykonanie umowy o świadczenie usługi elektronicznej lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy- umowy dotyczą świadczonych przez Administratora drogą elektroniczną usług: usługa rejestracji konta użytkownika, usługa zapisu na wydarzenia, usługa dostępu do ofert pracy, usługa kontaktu z PSML</p>	<p>Artykuł 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy)</p> <p>Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej umowy.</p>	<p>Zakres maksymalny: imię i nazwisko; adres poczty elektronicznej; numer telefonu kontaktowego; miejsce pracy- stanowisko; miejsca pracy- miasto; obszar biznesowy; sposób opłacenia składki i dane niezbędne do rozliczenia płatności, podmiot, który osoba reprezentuje; pełna nazwa firmy; strona www firmy; adres firmy; NIP firmy; dane przedstawiciela firmy ds. kontaktów z PSML- imię, nazwisko, telefon, adres e-mail; login i hasło do konta użytkownika.</p>
<p>Marketing własnych usług/produktów Administratora</p>	<p>Artykuł 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora)</p> <p>Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności</p>	<p>Imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej</p>

	<p>gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata, a dla umowy sprzedaży dwa lata).</p> <p>Administrator nie może przetwarzać danych w celu marketingu własnych usług/produktów w przypadku wyrażenia skutecznego sprzeciwu w tym zakresie przez osobę, której dane dotyczą.</p>	
wysyłka Newslettera	<p>Artykuł 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy)</p> <p>Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej umowy.</p> <p>Administrator nie może przetwarzać danych w przypadku wypisania się z Newslettera (rezygnacji z newslettera) poprzez wysłanie stosownego żądania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@psml.pl</p>	Imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej
Prowadzenie ksiąg podatkowych lub rachunkowych	<p>Artykuł 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej tj. z dnia 17 stycznia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 201) lub art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości tj. z dnia 30 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 395)</p> <p>Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie ksiąg podatkowych (do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej) lub rachunkowych (5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą).</p>	Imię i nazwisko; nazwa firmy oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP)
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora	<p>Artykuł 6 ust. 1 lit. f) RODO</p> <p>Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w</p>	Imię i nazwisko; numer telefonu kontaktowego; adres poczty elektronicznej; nazwa firmy oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP)

	szczegółności kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata).	
--	--	--

#### IV. Odbiorcy danych podawanych w Witrynie

1. Dla prawidłowego funkcjonowania Witryny, w tym dla realizacji zawieranych umów świadczenia usług drogą elektroniczną, konieczne jest korzystanie przez Administratora z usług podmiotów zewnętrznych. Administrator korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Przekazanie danych przez Administratora nie następuje w każdym wypadku i nie do wszystkich wskazanych w Polityce prywatności odbiorców lub kategorii odbiorców – Administrator przekazuje dane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania.
3. Dane osobowe podawane w Witrynie mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:
  - a) **podmioty obsługujące płatności elektroniczne lub kartą płatniczą** - w przypadku Użytkownika, który rejestrując się na członka PSML, korzysta w celu uiszczenia składki członkowskiej ze sposobu płatności elektronicznych lub kartą płatniczą, Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Kupującego wybranemu podmiotowi obsługującemu powyższe płatności na zlecenie Administratora w zakresie niezbędnym do obsługi płatności realizowanej przez Użytkownika;
  - b) **dostawcy usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające Administratorowi prowadzenie Witryny i świadczonych za jego pośrednictwem usług** (w szczególności dostawcy oprogramowania komputerowego do prowadzenia Witryny, dostawcy poczty elektronicznej i hostingu oraz dostawcy oprogramowania do zarządzania firmą i udzielania pomocy technicznej Administratorowi) - Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Użytkownika wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą Polityką prywatności;
  - c) **dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych zapewniający Administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze** (w szczególności biuro księgowe, kancelaria prawna lub firma windykacyjna) - Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Użytkownika wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą Polityką prywatności;
  - d) **dostawcy usług marketingowych** – Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Użytkownika dostawcy świadczącemu na rzecz Administratora usługi marketingowe (m.in. prowadzenie profilu w serwisie Facebook, Instagram, prowadzenie bloga) jedynie w przypadku

oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania zgodnego z niniejszą Polityką prywatności.

## **V. Profilowanie**

1. RODO nakłada na Administratora obowiązek informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą. Mając to na uwadze Administrator podaje w tym punkcie Polityki prywatności informacje dotyczące możliwego profilowania.
2. Administrator może korzystać w Witrynie z profilowania do celów marketingu własnych usług/produktów oraz do celów umożliwienia danej osobie lub odmowie danej osobie udziału w organizowanych przez Administratora wydarzeniach. Osoby zapisujące się na wydarzenia organizowane przez Administratora przez formularz dostępny w Witrynie winny zapoznać się z Regulaminem Witryny i Polityką prywatności Witryny. Przez przesłanie formularza kontaktowego do zapisu w wydarzeniu oraz zaznaczenie okienka z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na profilowanie, osoby zapisujące się do udziału w wydarzeniu wyrażają zgodę na zautomatyzowane podejmowanie przez Administratora decyzji co do umożliwienia danej osobie lub odmowie danej osobie udziału w wydarzeniu (art. 22 ust. 2 lit. C RODO). Zautomatyzowane podejmowanie przez Administratora decyzji co do udziału w wydarzeniu polega na udzieleniu pierwszeństwa udziału w wydarzeniu aktywnym członkom PSML oraz wykluczeniu z udziału w wydarzeniu osób, które nie będąc aktywnymi członkami PSML, uprzednio co najmniej dwukrotnie zapisały się na organizowane przez PSML wydarzenie i nie wzięły w nim udziału, nie informując o tym Administratora. Efektem korzystania z profilowania w Witrynie może być np. przesłanie danej osobie informacji o odmowie udziału w wydarzeniu, przesłanie danej osobie przypomnienia o wydarzeniu, co do którego wyraziła chęć udziału, propozycji udziału w przyszłym wydarzeniu czy ankiety satysfakcji. Prócz wykluczenia danej osoby z udziału w wydarzeniu, inne przesyłane informacje pozostawiają danej osobie swobodę podjęcia decyzji co do tego, czy będzie chciała skorzystać z otrzymanej w ten sposób propozycji udziału w wydarzeniu lub innej.
3. Profilowanie w Witrynie polega na automatycznej analizie lub prognozie zachowania danej osoby np. poprzez zapisanie na wydarzenie organizowane przez PSML. Warunkiem takiego profilowania jest posiadanie przez Administratora danych osobowych danej osoby, aby móc jej następnie przesłać np. informację o kolejnym organizowanym wydarzeniu.
4. Profilowanie w Witrynie w przypadku, gdy dotyczy wykluczenia danej osoby z udziału w wydarzeniu, opiera się na wyraźnej zgodzie na profilowanie osoby, której decyzja dotyczy.

## **VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

1. **Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia** - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich

danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 RODO.

2. **Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO), ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach RODO oraz odpowiednich przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000). Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. **Prawo do sprzeciwu** - osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawnie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. **Prawo do sprzeciwu dot. marketingu własnych usług/produktów** - jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu własnych usług/produktów, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem.
6. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w niniejszym punkcie Polityki prywatności można kontaktować się z Administratorem poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Administratora wskazany na wstępie Polityki prywatności.

## VII. Cookies

1. Pliki Cookies (ciasteczka) są to niewielkie informacje tekstowe w postaci plików tekstowych, wysyłane przez serwer i zapisywane po stronie osoby odwiedzającej Witrynę (np. na dysku twardym komputera, laptopa, czy też na karcie pamięci smartfona – w zależności z jakiego urządzenia korzysta Użytkownik).
2. Administrator może przetwarzać dane zawarte w plikach Cookies podczas korzystania przez Użytkowników w następujących celach:
  - a) identyfikacji Użytkowników jako zalogowanych na koncie Użytkownika i pokazywania, że są zalogowani;
  - b) zapamiętywania wydarzeń, na jakie Użytkownik się zapisał;
  - c) zapamiętywania danych z wypełnianych Formularzy rejestracji lub kontaktu lub danych logowania do konta Użytkownika;

- d) dostosowywania zawartości Witryny do statusu Użytkownika w celu umożliwienia skorzystania z usługi treści dostępnych dla aktywnych członków PSML;
  - e) prowadzenia anonimowych statystyk przedstawiających sposób korzystania z Witryny;
  - f) remarketingu, to jest badania cech zachowania odwiedzających Witrynę poprzez anonimową analizę ich działań (np. powtarzające się wizyty na określonych stronach, słowa kluczowe itp.) w celu stworzenia ich profilu i dostarczenia im reklam dopasowanych do ich przewidywanych zainteresowań, także wtedy kiedy odwiedzają oni inne strony internetowe w sieci reklamowej firmy Google Inc. oraz Facebook Ireland Ltd.
3. Standardowo większość przeglądarek internetowych dostępnych na rynku domyślnie akceptuje zapisywanie plików Cookies. Każdy ma możliwość określenia warunków korzystania z plików Cookies za pomocą ustawień własnej przeglądarki internetowej. Oznacza to, że można np. częściowo ograniczyć (np. czasowo) lub całkowicie wyłączyć możliwość zapisywania plików Cookies – w tym ostatnim wypadku jednak może to mieć wpływ na niektóre funkcjonalności Witryny.
  4. Ustawienia przeglądarki internetowej w zakresie plików Cookies są istotne z punktu widzenia zgody na korzystanie z plików Cookies przez Witrynę – zgodnie z przepisami taka zgoda może być również wyrażona poprzez ustawienia przeglądarki internetowej. W braku wyrażenia takiej zgody należy odpowiednio zmienić ustawienia przeglądarki internetowej w zakresie plików Cookies.
  5. Szczegółowe informacje na temat zmiany ustawień dotyczących plików Cookies oraz ich samodzielnego usuwania w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych dostępne są w dziale pomocy przeglądarki internetowej.
  6. Administrator może korzystać z usług HotJar dostarczanych przez dostarczanych przez Hotjar Ltd (St Julian's Business Centre, 3, Elia Zammit Street, St Julian's STJ 1000, Malta). Usługa HotJar pomaga Administratorowi analizować ruch w Witrynie poprzez monitorowanie oraz zapisywanie zachowań Użytkownika w Serwisie. Narzędzie to analizuje i rejestruje dane odnośnie zachowania Użytkownika takie jak: najczęściej odwiedzane podzakładki, średni czas spędzany na witrynie, nawigacja, przewijanie strony, ruch kursora. Kod śledzący Hotjar może zbierać także informacje na temat lokalizacji, używanego Urządzenia, systemu operacyjnego, przeglądarki czy Cookies. Hotjar pozwala na analizę powyższych aktywności w celu rozwoju i polepszenia użyteczności Serwisu. Otrzymane dane przetwarzane są w sposób zanonimizowany (uniemożliwiają identyfikację osoby). Więcej informacji na temat polityki prywatności Hotjar znajduje się pod linkiem: <https://www.hotjar.com/privacy>.
  7. Każdy Użytkownik ma możliwość dezaktywacji aktywności mierzonej przez Hotjar korzystając z poniższego linku: <https://www.hotjar.com/opt-out>.
  8. Administrator może korzystać z usług Google Analytics oraz Google Ads dostarczanych przez firmę Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA). Usługi te pomagają Administratorowi analizować ruch w Witrynie poprzez wyświetlanie linków sponsorowanych w wynikach wyszukiwania wyszukiwarki Google. Gromadzone dane przetwarzane są w ramach powyższych usług w sposób zanonimizowany (są to tzw. dane eksploatacyjne, które uniemożliwiają identyfikację osoby) do generowania statystyk pomocnych w administrowaniu Witryną. Dane te mają charakter zbiorczy i anonimowy, tj. nie zawierają cech identyfikujących (danych osobowych) osoby



odwiedzające Witrynę. Administrator korzystając z powyższych usług gromadzi takie dane jak źródła i medium pozyskania odwiedzających Witrynę oraz sposób ich zachowania w Witrynie, informacje na temat urządzeń i przeglądarek z których odwiedzają Witrynę, IP oraz domenę, dane geograficzne oraz dane demograficzne (wiek, płeć) i zainteresowania.

9. Możliwe jest zablokowanie w łatwy sposób przez daną osobę udostępniania Google Analytics informacji o jej aktywności w Witrynie - w tym celu można zainstalować dodatek do przeglądarki udostępniany przez firmę Google Inc. dostępny tutaj: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>
10. Wyświetlanie linków sponsorowanych w wynikach wyszukiwania wyszukiwarki Google. Gromadzone dane przetwarzane są w ramach powyższych usług w sposób zanonimizowany (są to tzw. dane eksploatacyjne, które uniemożliwiają identyfikację osoby) do generowania statystyk pomocnych w administrowaniu Witryną. Dane te mają charakter zbiorczy i anonimowy, tj. nie zawierają cech identyfikujących (danych osobowych) osoby odwiedzające Witrynę. Administrator korzystając z powyższych usług gromadzi takie dane jak źródła i medium pozyskania odwiedzających Witrynę oraz sposób ich zachowania w Witrynie, informacje na temat urządzeń i przeglądarek z których odwiedzają Witrynę, IP oraz domenę, dane geograficzne oraz dane demograficzne (wiek, płeć) i zainteresowania.
- 11.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Polityka prywatności dotyczy tylko Witryny [www.psml.pl](http://www.psml.pl). Witryna może zawierać odnośniki do innych stron internetowych. Administrator zaleca, aby po przejściu na inne strony, zapoznać się z polityką prywatności tam ustaloną.
2. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących Witryny lub Polityki prywatności, prosimy o kontakt na następujący adres: [biuro@psml.pl](mailto:biuro@psml.pl).