

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ POLSKIE STOWARZYSZENIE MENEDŻERÓW LOGISTYKI I ZAKUPÓW

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów z siedzibą w Warszawie przy ul. Plac Trzech Krzyży 10/14, 00-499 Warszawa, REGON 015337831, NIP 5213226558, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000140880, za pośrednictwem strony internetowej www.psml.pl
2. Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:
 - PSML - Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów z siedzibą w Warszawie przy ul. Plac Trzech Krzyży 10/14, 00-499 Warszawa, REGON 015337831, NIP 5213226558, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000140880;
 - Usługodawca – PSML;
 - Usługobiorca – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę z Usługodawcą;
 - Użytkownik – każdy, kto korzysta ze Strony internetowej, w tym Usługobiorca;
 - Konsument - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, o której mowa w art. 22(1) Kodeksu cywilnego;
 - Przedsiębiorca – Użytkownik nie będący jednocześnie Konsumentem;
 - Usługa – usługi świadczone drogą elektroniczną przez PSML, opisane w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - Umowa – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - Strona internetowa – strona internetowa www.psml.pl stanowiąca własność PSML, za pośrednictwem świadczone są przez Usługodawcę Usługi na rzecz Usługobiorcy;
 - Regulamin - niniejszy regulamin;
 - Formularz rejestracji - formularz dostępny w na Stronie internetowej umożliwiający utworzenie Konta Użytkownika;
 - Rejestracja – czynność polegająca na podaniu danych, w tym Danych osobowych, niezbędnych do założenia Konta Użytkownika na Stronie internetowej;

- Kodeks cywilny – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r., tj. z dnia 9 lutego 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 459);
 - Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - Ustawa o ochronie danych osobowych - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
 - Ustawa o prawach autorskich – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2017 poz. 880);
 - Ustawa o prawach konsumenta - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, tj. z dnia 9 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 683).;
 - Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.);
 - Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, podawane przez Usługobiorcę przy Rejestracji i przetwarzane przez Usługodawcę w celu wykonywania Umowy;
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.psml.pl. Regulamin jest publikowany w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.
 4. Regulamin stanowi integralną część każdej Umowy zawieranej przez Usługodawcę z Usługobiorcą. Rejestracja Konta jest równoznaczne z oświadczeniem przez Usługobiorcę, iż zapoznał się z Regulaminem, rozumie jego treść i w pełni ją akceptuje oraz zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu.
 5. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia pierwszej czynności prowadzącej do skorzystania z usług Strony internetowej.

§ 2. Rodzaje i zakres usług objętych Regulaminem

Niniejszy Regulamin dotyczy następujących Usług świadczonych drogą elektroniczną przez PSML:

- Newsletter - Usługa polegająca na wysyłaniu elektronicznego biuletynu o wydarzeniach, szkoleniach, aktualnościach, spotkaniach, warsztatach organizowanych przez PSML, informacje o patronacie PSML na konferencjach, zaproszenia do udziału w wydarzeniach, zaproszenia do udziału w ankiecie, za pomocą poczty elektronicznej, poprzez moduł mailingowy. Usługa świadczona jest bezpłatnie, na żądanie Usługobiorcy, po zapisaniu się na Newsletter, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz Polityce Prywatności;
- Konto użytkownika - usługa Strony internetowej, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę, za pomocą którego Usługobiorca może korzystać z funkcji w ramach oferowanych Usługobiorcom usług; konto

Użytkownika może zostać utworzone jedynie dla osób lub podmiotów, które są Zwyczajnymi lub Wspierającymi Członkami PSML. Utworzenie konta Użytkownika dla Użytkowników, którzy nie są członkami PSML, następuje jedynie poprzez wypełnienie przez Użytkownika formularza rejestracji na Członka Zwyczajnego lub Wspierającego PSML. Wypełnienie formularza rejestracji oraz przesłanie go poprzez system informatyczny do Usługodawcy stanowi deklarację Użytkownika o woli przystąpienia do PSML jako Członek Zwyczajny lub Wspierający. Deklaracja o przystąpieniu jest następnie weryfikowana przez Zarząd PSML a pozytywna weryfikacja powoduje przyjęcie Użytkownika do PSML jako Członka Zwyczajnego lub Wspierającego oraz aktywację Konta Użytkownika. Aktywacja konta Użytkownika dla dotychczasowych członków PSML nastąpi poprzez przeniesienie ich danych z poprzednio wypełnionych formularzy do systemu zarządzania użytkownikami Strony Internetowej. Dotychczasowi członkowie zostaną o tym poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail i otrzymają nowe, tymczasowe dane do logowania do konta Użytkownika.

- Dostęp do ofert pracy – Usługa polegająca na udostępnieniu Użytkownikom wglądu do ofert pracy publikowanych na Stronie Internetowej w kategorii „Oferty pracy”. Oferty pracy publikowane na Stronie Internetowej dotyczą ofert zgłoszonych przez Członków Wspierających lub Członków Zwyczajnych PSML, uprzednio zaakceptowanych przez Członków Zarządu PSML i opublikowanych przez administratora. Oferty pracy zawierają dane kontaktowe pozwalające zainteresowanym Użytkownikom na kontakt udostępniającym ofertę pracy podmiotem.
- Zapisy na wydarzenia - usługa polegająca na udostępnianiu Użytkownikom na Stronie Internetowej formularza rejestracji na wydarzenie organizowane przez PSML. Zapisując się na wydarzenie Użytkownik jest zobowiązany do podania danych osobowych, takich jak imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa podmiotu, który reprezentuje, oraz zaznaczenia checkbox obok oświadczenia „Administratorem moich danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów z siedzibą w Warszawie. Zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną oraz Polityką prywatności i akceptuję ich postanowienia. Wyrażam zgodę na profilowanie w celu podjęcia decyzji o udziale lub odmowie udziału w wydarzeniu” Dane osobowe zawierane przez Użytkownika w formularzu rejestracji są przetwarzane przez PSML w celu zorganizowania wydarzenia i umożliwienia osobie zapisującej się na wydarzenie udziału w nim lub kontaktu z tą osobą w celu poinformowania o odmowie udziału w wydarzeniu.. Dodatkowo, Użytkownik może wyrazić zgodę na wykorzystanie podanych danych osobowych w celach marketingowych. W takim przypadku, użytkownik zaznacza checkbox obok oświadczenia „Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych przez Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów w celach marketingowych.”
- Treści widoczne tylko dla aktywnych Członków Zwyczajnych PSML lub Członków Wspierających PSML- usługa polegająca na udostępnianiu Członkom Zwyczajnym lub Członkom Wspierającym PSML, posiadającym konto Użytkownika, polegająca na

udostępnianiu treści dedykowanych dla aktywnych członków PSML, widocznych jedynie po zalogowaniu do konta Użytkownika.

- Kontakt - usługa polegająca na umożliwieniu każdemu Użytkownikowi kontaktu z biurem Usługodawcy (PSML), poprzez wypełnienie formularza kontaktowego umieszczonego na Stronie Internetowej www.psml.pl na dole strony oraz w zakładce „Kontakt”, oraz zaznaczenia checkbox obok oświadczenia „Administratorem moich danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki z siedzibą w Warszawie. Zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną oraz Polityką prywatności i akceptuję ich postanowienia.” Treść wypełnionego przez Użytkownika formularza kontaktowego przesyłana jest do Usługodawcy na adres biuro@psml.org.pl.

§ 3. Ogólne informacje dotyczące korzystania z Usług

1. Korzystanie z Usług dostępnych za pomocą Strony internetowej, w tym Rejestracja są możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny z którego korzysta Usługobiorca następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - dostęp do Internetu,
 - zainstalowana przeglądarka internetowa,
 - posiadanie aktualnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
2. W trakcie korzystania ze strony internetowej w systemie teleinformatycznym Usługobiorcy zostają zainstalowane pliki cookies. Ograniczenia stosowania plików cookies mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na Stronie internetowej. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy dostęp do informacji o funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez Usługodawcę do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca. Informacje te Usługodawca zamieszcza w „Polityce prywatności” dostępnej na Stronie internetowej www.psml.pl.
3. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy dostęp do aktualnej informacji o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną oraz informacji o udostępnianych przez Usługodawcę środkach technicznych zapobiegających pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną. Informacje, o których mowa powyżej stanowią załącznik do Regulaminu.
4. Usługobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - podania danych zgodnych z prawdą, dokładnych i aktualnych, niewprowadzających w błąd i nienaruszających praw osób trzecich,
 - niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających prawa osób trzecich,

- korzystania z usług oferowanych przez Usługodawcę w sposób niepowodujący zakłóceń w funkcjonowaniu Strony internetowej w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
 - niepodejmowanie działań mających na celu wejście w posiadanie informacji niejawnych, które znajdują się w posiadaniu Usługodawcy,
 - korzystania z usług oferowanych przez Usługodawcę w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także przyjętymi zwyczajami,
 - korzystania z usług oferowanych przez Usługodawcę w sposób nieuciążliwy dla pozostałych Usługobiorców oraz dla Usługodawcy, z poszanowaniem ich dóbr osobistych (w tym prawa do prywatności) i innych przysługujących im praw,
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków, o których mowa w §3 ust. 4 powyżej Usługodawca może pozbawić Usługobiorcę prawa do korzystania z Usług świadczonych w ramach Strony internetowej, jak również może ograniczyć dostęp do części lub całości zasobów Strony internetowej, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4. Usługa rejestracji Konta Użytkownika na Stronie internetowej

1. Korzystanie przez Użytkownika z Konta Użytkownika na Stronie internetowej jest możliwe jedynie dla aktywnych członków PSML. Zarejestrowani członkowie PSML korzystają z Konta Użytkownika poprzez wprowadzenie własnego, unikalnego loginu i hasła do Konta, umożliwiające zalogowanie się na Konto i dostęp do jego treści.
2. Użytkownik, który nie jest jednocześnie aktywnym członkiem PSML, może skorzystać z usługi rejestracji Konta Użytkownika po przyjęciu przez Zarząd PSML w poczet członków PSML, poprzez wykonanie kolejnych kroków:
 - Wypełnieniu Formularza rejestracji znajdującego się w module „Dołącz do PSML” Strony internetowej PSML;
 - zaznaczenia checkbox obok oświadczenia „Administratorem moich danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów z siedzibą w Warszawie. Zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną oraz Polityką prywatności i akceptuję ich postanowienia.”
 - Kliknięciu pola „Zarejestruj”;
 - Odebraniu e-maila aktywacyjnego i kliknięcie w link w nim zawarty.
3. Wypełnienie Formularza rejestracji stanowi deklarację o przyjęciu w poczet członków PSML. W Formularzu rejestracji na Członka Zwyczajnego PSML wymagane jest podanie następujących danych: Nazwa użytkownika; Hasło; Imię; Nazwisko; Adres e-mail; Miejsce pracy – stanowisko; Miejsce pracy – miasto; Obszar biznesowy; Sposób opłacenia składki i dane niezbędne do rozliczenia płatności. W Formularzu rejestracji na Członka Wspierającego PSML wymagane jest podanie: Nazwa użytkownika; Hasło; Adres e-mail; Pełna nazwa firmy;

Strona www firmy; Adres firmy; Kod pocztowy; Miejscowość; NIP firmy; Dane przedstawiciela firmy ds. kontaktów z Zarządem PSML (Imię i Nazwisko; Stanowisko; Telefon; Adres e-mail).

4. Dane wskazane przez Użytkownika w wypełnionym Formularzu rejestracji zostaną przekazane Zarządowi PSML. Konto Użytkownika zostanie aktywowane po zaakceptowaniu przez Zarząd PSML deklaracji o przystąpieniu Użytkownika do PSML jako Członka Zwyczajnego lub Wspierającego oraz przyjęciu Usługobiorcy do PSML. O fakcie przyjęcia do PSML oraz aktywacji konta Użytkownika Usługobiorca zostanie poinformowany poprzez korespondencję e-mail. Od momentu potwierdzenia przyjęcia do PSML i aktywacji konta, Użytkownik może się zalogować na swoje Konto i korzystać w pełni z jego funkcjonalności.
5. Usługa elektroniczna polegająca na utrzymywaniu Konta Użytkownika świadczona jest przez Usługodawcę nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.
6. Usunięcie Konta Użytkownika przez Usługobiorcę jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji z dalszego członkostwa w PSML. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunąć Konto Użytkownika i złożyć rezygnację z członkostwa w PSML, poprzez wysłanie stosowanego żądania do Usługodawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@psml.org.pl lub w formie pisemnej na adres Usługodawcy.
7. Usunięcie Konta Użytkownika przez Usługodawcę jest możliwe jedynie po podjęciu przez Zarząd PSML decyzji o wykluczeniu z członkostwa w PSML lub skreśleniu z listy członków PSML. Usługobiorca jest informowany o decyzji w tym przedmiocie przed usunięciem Konta Użytkownika.

§ 5. Usługa elektroniczna Newsletter

1. Usługa elektroniczna w postaci Newslettera świadczona jest przez Usługodawcę na żądanie Usługobiorcy, po zapisaniu się na Newsletter, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz Polityce Prywatności.
2. Usługobiorca może zapisać się na Newsletter poprzez Stronę internetową, za pomocą wykonania kolejno następujących kroków:
 - wpisania w puste pole obok oświadczenia „Zapisz się na newsletter” znajdującego się w głównej części Strony internetowej, adresu poczty elektronicznej;
 - zaznaczenia checkbox obok oświadczenia „Administratorem moich danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów z siedzibą w Warszawie. Zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną oraz Polityką prywatności i akceptuję ich postanowienia.”
3. Usługa Newsletter polega na przesyłaniu osobom, które zapisały się na Newsletter, za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacji marketingowych dotyczących działalności PSML, w szczególności biuletynu o wydarzeniach, aktualnościach, szkoleniach, spotkaniach, warsztatach organizowanych przez PSML, informacji o patronacie PSML na konferencjach, zaproszenia do udziału w wydarzeniach, zaproszenia do udziału w ankiecie. Usługa Newsletter jest świadczona przez Usługodawcę nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.

Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wypisania się z Newslettera (rezygnacji z Newslettera) poprzez: a. wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@psml.org.pl lub w formie pisemnej na adres Usługodawcy, lub b. samodzielnie, za pomocą linka zamieszczonego w treści każdego otrzymanego Newslettera, poprzez kliknięcie w link „Mamy nadzieję, że lubisz nasze wiadomości. Jeśli nie możesz się wypisać”, co spowoduje automatyczne usunięcie adresu e-mail Użytkownika z bazy subskrybentów usługi Newsletter.

4. Usługobiorca, składając zamówienie na otrzymywanie Newslettera, godzi się na otrzymywanie zawartych w nim informacji, także jeżeli mają one charakter informacji handlowej.

§ 6. Usługa dostępu do ofert pracy

1. Usługa dostępu do ofert pracy dostępna jest w zakładce Oferty Pracy na stronie głównej www.psml.pl.
2. Oferty Pracy mogą być zgłaszane do opublikowania na Stronie Internetowej tylko przez Członków Zwyczajnych lub Członków Wspierających PSML. Publikowane są jedynie oferty pracy uprzednio zaakceptowane przez Zarząd PSML.
3. Opublikowanie oferty pracy zawierają dane kontaktowe pozwalające zainteresowanym Użytkownikom na skontaktowanie się bezpośrednio z podmiotem udostępniającym ofertę pracy. Opublikowanie oferty nie zawierają danych osobowych Użytkowników, podmiotów udostępniających ofertę pracy ani osób działających w ich imieniu.
4. PSML nie świadczy usług pośrednictwa pracy ani nie zbiera i nie przetwarza jakichkolwiek danych osobowych osób poszukujących pracy.
5. Odpowiedź na zamieszczoną ofertę pracy następuje wyłącznie poprzez kontakt zainteresowanej osoby bezpośrednio z zamieszczającym ogłoszenia Usługobiorcą, w sposób wskazany przez Usługobiorcę w treści ogłoszenia.

§ 7. Usługa zapisu na wydarzenia

1. Usługa zapisu na wydarzenia polega na udostępnieniu Użytkownikom na Stronie Internetowej formularza rejestracji na wydarzenie organizowane przez PSML.
2. Pierwszeństwo udziału w wydarzeniach organizowanych przez PSML mają aktywni członkowie PSML. W przypadku, gdy zapisu na wydarzenie dokona większa liczba Użytkowników, niż przewidziana przez PSML maksymalna liczba uczestników wydarzenia, o udziale w wydarzeniu decydować będzie, prócz kryterium pozostawania aktywnym członkiem PSML, kryterium kolejności zapisu na wydarzenie. PSML zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w wydarzeniu Użytkownikom, którzy uprzednio co najmniej dwukrotnie zapisali się na wydarzenie i nie uczestniczyli w nim, bez powiadomienia PSML.
3. Zapisanie się na wydarzenie możliwe jest poprzez: wypełnienie formularza dedykowanego dla danego przedsięwzięcia, a następnie zaznaczenia checkbox obok oświadczenia:

„Administratorem moich danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów z siedzibą w Warszawie. Zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną oraz Polityką prywatności i akceptuję ich postanowienia. Wyrażam zgodę na profilowanie w celu podjęcia decyzji o udziale lub odmowie udziału w wydarzeniu.” i kliknięciu w przycisk „Prześlij”.

4. Dane osobowe przekazywane przez Użytkownika w formularzu rejestracji są przetwarzane przez PSML w celu zorganizowania wydarzenia i umożliwienia osobie zapisującej się na wydarzenie udziału w nim lub kontaktu z tą osobą w celu poinformowania o odmowie udziału w wydarzeniu.
5. Dodatkowo, Użytkownik zapisujący się na dane wydarzenie, może wyrazić zgodę na wykorzystanie przez PSML podanych danych osobowych Użytkownika w celach marketingowych, w szczególności w celu informowania o innych wydarzeniach organizowanych przez PSML, na przykład poprzez dodanie adresu mailowego do bazy obsługi newslettera PSML. W takim przypadku, Użytkownik ma możliwość zaznaczenia checkbox obok oświadczenia: Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych przez Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów w celach marketingowych, na zasadach opisanych w Regulaminie i Polityce Prywatności.

§ 8. Usługa treści widoczne tylko dla aktywnych Członków PSML

1. Usługa treści widoczne tylko dla aktywnych członków PSML polega na udostępnianiu Członkom Zwyczajnym lub Członkom Wspierającym PSML za pośrednictwem Strony Internetowej treści widocznych jedynie po zalogowaniu do konta Użytkownika.
2. Usługa dostępna jest jedynie dla Członków Zwyczajnych lub Członków Wspierających PSML, którzy posiadają konto Użytkownika, po zalogowaniu się na to konto.

§ 9. Usługa kontaktu z PSML

1. Usługa kontaktu z PSML polega na umożliwieniu każdemu Użytkownikowi kontaktu z Biurem PSML poprzez wypełnienie formularza kontaktowego umieszczonego na Stronie Internetowej www.psml.pl na dole strony oraz w zakładce „Kontakt”.
2. W celu skorzystania z usługi Użytkownik wypełnia formularz kontaktowy, podając następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, tytuł wiadomości oraz treść wiadomości. W celu przesłania formularza do Usługodawcy należy zaznaczyć checkbox obok oświadczenia „Administratorem moich danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki z siedzibą w Warszawie. Zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną oraz Polityką prywatności i akceptuję ich postanowienia.” oraz kliknąć nacisk „prześlij”. Treść wypełnionego przez Użytkownika formularza kontaktowego przesyłana jest do Usługodawcy na adres biuro@psml.org.pl.

3. Odpowiedź na przesłaną w ten sposób wiadomość udzielana jest przez Usługodawcę za pośrednictwem wiadomości e-mail przesyłanej na podany przez Użytkownika adres e-mail.

§ 10. Warunki wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, przysyłając Usługobiorcy oświadczenie o wypowiedzeniu na adres poczty elektronicznej podany przy rejestracji lub zapisie na Newsletter. Wypowiedzenia tego Usługodawca może dokonać z ważnych przyczyn, do których należą:
 - korzystanie przez Usługobiorcę ze Strony internetowej w sposób naruszający przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu,
 - korzystanie przez Usługobiorcę ze Strony internetowej w sposób naruszający prawa osób trzecich lub dobre obyczaje,
 - przesłanie lub umieszczenie przez Usługobiorcę w ramach Strony internetowej niezamówionej informacji handlowej (spam).
2. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w szczególności poprzez przesłanie oświadczenia o wypowiedzeniu za pośrednictwem poczty e-mail na adres: biuro@psml.org.pl albo w formie pisemnej na adres Usługodawcy.
3. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną jak i rozwiązanie tej umowy nie ma wpływu na prawa nabyte przez Usługobiorcę i Usługodawcę przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem tej umowy.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych, które obsługują wiadomości e-mail Usługobiorcy oraz za usuwanie i blokowanie wiadomości e-mail wysłanych przez Usługodawcę przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Usługobiorcę;
 - zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu Strony internetowej spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością infrastruktury technicznej Usługobiorcy;
 - szkody wynikłe na skutek podania przez Usługobiorcę błędnych, nieprawdziwych lub niepełnych informacji, a także szkody powstałe na skutek nieprzestrzegania przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu;
 - jakiegokolwiek roszczenia Usługobiorców, Użytkowników lub osób trzecich powstałe na skutek skorzystania z oferty pracy zamieszczonej przez Usługobiorcę na Stronie internetowej Usługodawcy.
5. Szczególny tryb wypowiedzenia umowy dotyczy usługi Konta Użytkownika. Wypowiedzenie umowy w tym zakresie jest równoznaczne z ustaniem członkostwa w PSML. Szczegółowe

zasady wypowiedzenia umowy w zakresie usługi Konta Użytkownika opisane są w § 4 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

§ 11. Reklamacja usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Reklamacje w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną, w szczególności związane z funkcjonowaniem Strony internetowej mogą być składane z tytułu:
 - niedotrzymania z winy Usługodawcy określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy,
 - niewykonania, nienależytego wykonania usług przez Usługodawcę lub wadliwego ich rozliczenia.
2. Reklamacja dotycząca niewykonania lub nienależytego wykonania usługi świadczonej drogą elektroniczną powinna zawierać w szczególności jej przedmiot i okoliczności ją uzasadniające.
3. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 (słownie: czternastu) dni licząc od dnia jej wniesienia.

§ 12. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem jest Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów z siedzibą w Warszawie przy ul. Plac Trzech Krzyży 10/14, 00-499 Warszawa, REGON 015337831, NIP 5213226558, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000140880;
2. Zasady przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy reguluje "Polityka prywatności", zamieszczona na Stronie internetowej www.psml.pl.

§ 13. Prawa autorskie

Wszelkie treści zamieszczone na Stronie internetowej www.psml.pl, w tym w szczególności znaki graficzne, zdjęcia oraz opisy są chronione prawami autorskimi w rozumieniu Ustawy o prawach autorskich. Żaden z elementów treści publikowanych ww. serwisie nie może być rozpowszechniany lub kopiowany w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody właściciela tych treści tj. Polskiego Stowarzyszenia Menedżerów Logistyki.

§ 14 . Postanowienia końcowe

1. Dostępными środkami porozumiewania się Usługobiorcy z Usługodawcą są:

- e-mail - biuro@psml.org.pl
- adres korespondencyjny - Plac Trzech Krzyży 10/14, 00-499 Warszawa

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu w przypadku:

- wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń,
- zmiany warunków rynkowych,
- zmiany w procedurze rozpatrywania reklamacji itd. wynikające ze sposobu funkcjonowania przedsiębiorstwa Usługodawcy,
- konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, a także zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu, nie zwiększająca zakresu obowiązków i nie zmniejszająca zakresu uprawnień Usługobiorcy.

3. Zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę jeżeli zostały zachowane wymagania z art. 384 Kodeksu cywilnego. Zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw Konsumentów nabytych przed dniem wejścia w życie zmian. O treści zmian Regulaminu Usługobiorca zostanie poinformowany przez umieszczenie przez Usługodawcę na stronie internetowej www.psml.pl wiadomości o zmianie Regulaminu.

4. We wszystkich sprawach wynikających lub mogących wynikać z Umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim.

5. Spory powstałe pomiędzy Konsumentem a Usługodawcą zostają poddane właściwym sądom powszechnym. Spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Przedsiębiorcą zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2020 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

INFORMACJA O SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻENIACH ZWIĄZANYCH Z KORZYSTANIEM Z USŁUGI ŚWIADCZONEJ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzania szkód, typu wirusy, „robaki” (Worms) czy „konie trojańskie”. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, w tym pojawiających się w momencie otwierania e-maili, ważne jest, by Usługobiorca zaopatrzył swój komputer, który wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizował, instalując

jego najnowsze wersje, niezwłocznie po pojawieniu się ich na rynku. Usługodawca informuje również, że szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną, w tym i opisywanej w Regulaminie, wiążą się z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Usługodawcy (np. ataki na jego witryny), jak i Usługobiorcy. Usługobiorca przyjmuje zatem do wiadomości, że mimo stosowania przez Usługodawcę rozmaitych, nowoczesnych technologii „obronnych” nie istnieje perfekcyjne zabezpieczenie chroniące przed opisanymi wyżej niepożądanymi działaniami.

INFORMACJA O ŚRODKACH TECHNICZNYCH ZAPOBIEGAJĄCYCH POZYSKIWANIU I MODYFIKOWANIU PRZEZ OSOBY NIEUPRAWNIONE DANYCH OSOBOWYCH PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Usługodawca zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Usługobiorców uniemożliwiające dostęp do nich osobom trzecim lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu. Dane osobowe chronione są poprzez szyfrowanie z użyciem protokołu HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure).